**令和元年度農業簿記基礎研修会開催要領**

１．目　　　的 　 　ＪＡグループ福島は、農業者の所得増大、農業生産の拡大を図るため、集落営農法人職員とともに担い手経営者からの経営相談や税務相談等に対応できるＪＡ担当職員を養成することを目的として研修会を開催する。

２．主　　催　　　 ＪＡ福島中央会(事務局：改革推進部　担い手支援課)

３．日時　　　 令和元年11月 6日（水）10:00～ 7日（木）15:00

４．会　　　場　　　 JA福島教育センター

　　　　　　　　 　福島市飯坂町平野字三枚長1-1　TEL：024-554-3042

５．対象者　　　 JAの担い手支援担当者、営農指導員、簿記記帳代行サービス担当者

集落営農法人職員等30名程度

６．講　　　師　　　 東北税理士会福島支部　佐藤充孝税理士（農業簿記編）

７．負担金　 　 受講者１名当たり2,000円程度

　　　　　　　　　　 負担金2,000円(内訳：昼食代、お茶代)

　　　　　　　　　　 宿泊の場合は宿泊代3,670円および夕食代811円・朝食代525円が加わる。

なお、負担金はＪＡ職員分については各回研修終了後に中央会よ

り請求し、諸支払金貯金口座振替依頼書に基づきＪＡ指定口座より　振替決済する。

　集落営農法人職員等については、当日現金にて徴収する。

８．持参品 筆記用具、電卓

９．指定研修会　　 　なお、この研修会は「令和元年度福島県農業協同組合営農指導員資格認証試験実施要領」に定める『指定研修会』になっており、　　　　　　　　　 農業簿記基礎研修または農業税務基礎研修のいずれかの受講で「農業経営」の要件を満たす。

以　上

**令和元年度農業簿記基礎研修会カリキュラム（予定）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 研　修　事　項 | 講　　師 |
| 11月6日(水)  ～7日(木) | １．農業簿記の原理  ２．記帳の実務  ３．取引と勘定  ４．勘定科目  ５．仕訳と転記  ６．仕訳演習  ７．決算手続  （１）試算表の作成  （２）決算整理  （棚卸、見越・繰延、減価償却計算等）  ８．貸借対照表・損益計算書の作成 | 東北税理士会  福島支部  税理士 |

　※研修プログラムは予定であり、変更する場合があります。

＊講義時間

　　　　　１日目　　 受付開始 　 　 9:30

　　　　　　　　 講義開始　 　10:00

　　　 講義終了 　　　16:00

　　　　　２日目 講義開始　　　 9:00

　　　 　　講義終了　　 　15:00

＊テキスト

「わかるからできるへ複式農業簿記実践テキスト」

　　 「記帳感覚が身につく複式農業簿記実践演習帳」